COOPSERVIR

Nit. 830.011.670-3

CERTIFICA QUE:

Que él (la) señor(a) ***CERON PAZ SANDRA MILENA****. identificado(a) con cédula de ciudadanía No 34.567.943 laboró para la empresa en un periodo comprendido entre el 05 de agosto de 1996 hasta el 08 de noviembre de 2022.*

En el momento de su retiro desempeñaba el cargo de ***ASESOR COMERCIAL PDV*** *y su último salario básico mensual fue de un millón de pesos m/cte. ($1.000.000).*

Causa de la terminación *del contrato laboral:* ***VOLUNTARIO.***

Este certificado se acoge a la obligación legal de cumplir con uno de los requisitos para acceder al Mecanismo de Protección al Cesante expedido por la Ley 1636 de 2013 y Decreto 1035 de 2015 en su Art. 2.2.6.1.3.3.

Este certificado se expide a solicitud del interesado(a) en la ciudad de Cali el 23 de noviembre de 2022.

Cordialmente,

Jose Edward Munoz Capote

Jose Edward Munoz Capote
Analista De Nomina Y Relaciones Laborales

Elaborado por: Deivis Jose Ribon Murgas

F-47-GJ-CO-11

Popayán, Dieciocho (18) de junio de 2025.

EL GERENTE DE LA ENTIDAD CERTIFICA:

Que, revisados los archivos de la entidad, se encuentra que; la señora **SANDRA MILENA CERON PAZ,** identificada con cedula de ciudadanía No. 34.567 943 Expedida en la en la ciudad de Popayán - Cauca, celebró con nuestra entidad para la vigencia 2024 y 2025, los siguientes Contratos De Prestación De Servicios, regidos por el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y sus decretos reglamentarios de conformidad con el numeral 3° del Art. 32 de la Ley 80 de 1993, como se describe a continuación:

CONTRATO NO.	**CD-49 de 2024**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	11/03/2024
OBJETO DEL CONTRATO:	EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON MOVILIDAD FUTURA S.A.S. A PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA MEDICIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE CAMPO Y LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO COLECTIVO EN LA CIUDAD DE POPAYÁN, ENMARCADO EN EL COMPONENTE TÉCNICO DE LA FASE PRE OPERATIVA, PARA LA CORRECTA IMPLEMENTACIÓN DEL SETP, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS ELABORADOS POR LA ENTIDAD.		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE **($5.700.000)**		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE **($5.700.000)**		
FUNCIONES:	1. Apoyo en las actividades de medición y verificación de los estudios de campo y levantamiento de información primaria del servicio de transporte público colectivo en la Ciudad de Popayán. 2. Apoyo en la elaboración de informes y soportes de las actividades llevadas a cabo en la toma de información primaria y el Plan de Socialización de la entidad. 3. Participar activamente en las campañas de cultura ciudadana para el uso adecuado de la infraestructura que emprenda el ente gestor en articulación con las diferentes entidades del municipio. 4. Desplazase a los diferentes puntos del municipio para acompañamiento al ente gestor en las actividades de socialización del Sistema Estratégico de Transporte Público Colectivo.5. Apoyo en la divulgación del Proyecto Sistema Estratégico de Transporte Público Colectivo SETP "Ciudad Blanca". 6. Apoyo en la recolección de información de campo o información primaria que requiera la entidad 7. Apoyo en la divulgación, socialización de obras y planes de manejo de tráfico que requiera la entidad. 8. Apoyar la realización de los informes que requiera el proceso de gestión de operaciones y comunicaciones. 9. Asistir a las reuniones y capacitaciones convocadas por el ente gestor, la Gerencia de la		

	Entidad, los Entes de Control y demás solicitudes realizadas por el Supervisor del Contrato. 10. Tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño del proceso. 11. Apoyar la documentación e implementación del proceso, procedimientos, formatos y otros instructivos que requiere el Proceso de Operaciones. 12. Mantener en buen estado los equipos y elementos que sean entregados por la entidad para efectos de la información a recolectar en campo. Informar oportunamente daños, perdidas, o robos de los equipos y elementos en custodia. 13. Apoyar en la información del proceso de gestión de operaciones requerida para los sistemas de información y comunicación establecidos en la entidad, de acuerdo a la normatividad vigente. 14. Apoyar en la respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso.		
PLAZO:	Desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 11 de junio de 2024.	**ACTA DE INICIO:**	12/03/2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	11/06/2024	**MODIFICACIONES CONTRACTUALES:**	
OBSERVACIONES:	El contratista cumplió a cabalidad con el objetivo contractual.		

CONTRATO NO.	**CD-136 de 2024**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	26/06/2024
OBJETO DEL CONTRATO:	EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON MOVILIDAD FUTURA S.A.S. A PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA MEDICIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE CAMPO Y LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO COLECTIVO EN LA CIUDAD DE POPAYÁN, ENMARCADO EN EL COMPONENTE TÉCNICO DE LA FASE PRE OPERATIVA, PARA LA CORRECTA IMPLEMENTACIÓN DEL SETP, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS ELABORADOS POR LA ENTIDAD.		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE **($4.496.666)**		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE **($4.496.666)**		
FUNCIONES:	1. Apoyo en las actividades de medición y verificación de los estudios de campo y levantamiento de información primaria del servicio de transporte público colectivo en la Ciudad de Popayán. 2. Apoyo en la elaboración de informes y soportes de las actividades llevadas a cabo en la toma de información primaria y el Plan de Socialización de la entidad. 3. Participar		

	activamente en las campañas de cultura ciudadana para el uso adecuado de la infraestructura que emprenda el ente gestor en articulación con las diferentes entidades del municipio. 4. Desplazase a los diferentes puntos del municipio para acompañamiento al ente gestor en las actividades de socialización del Sistema Estratégico de Transporte Público Colectivo.5. Apoyo en la divulgación del Proyecto Sistema Estratégico de Transporte Público Colectivo SETP "Ciudad Blanca". 6. Apoyo en la recolección de información de campo o información primaria que requiera la entidad 7. Apoyo en la divulgación, socialización de obras y planes de manejo de tráfico que requiera la entidad. 8. Apoyar la realización de los informes que requiera el proceso de gestión de operaciones y comunicaciones. 9. Asistir a las reuniones y capacitaciones convocadas por el ente gestor, la Gerencia de la Entidad, los Entes de Control y demás solicitudes realizadas por el Supervisor del Contrato. 10. Tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño del proceso. 11. Apoyar la documentación e implementación del proceso, procedimientos, formatos y otros instructivos que requiere el Proceso de Operaciones. 12. Mantener en buen estado los equipos y elementos que sean entregados por la entidad para efectos de la información a recolectar en campo. Informar oportunamente daños, perdidas, o robos de los equipos y elementos en custodia. 13. Apoyar en la información del proceso de gestión de operaciones requerida para los sistemas de información y comunicación establecidos en la entidad, de acuerdo a la normatividad vigente. 14. Apoyar en la respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso.		
PLAZO:	Desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 31 de agosto de 2024.	**ACTA DE INICIO:**	26/06/2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	31/08/2024	**MODIFICACIONES CONTRACTUALES:**	
OBSERVACIONES:	El contratista cumplió a cabalidad con el objetivo contractual.		

CONTRATO NO.	**CD-180 de 2024**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	12/09/2024
OBJETO DEL CONTRATO:	EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON MOVILIDAD FUTURA S.A.S. A PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA MEDICIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE CAMPO Y LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO COLECTIVO EN LA CIUDAD DE POPAYÁN, ENMARCADO EN EL COMPONENTE TÉCNICO DE LA FASE PRE OPERATIVA, PARA LA		

	CORRECTA IMPLEMENTACIÓN DEL SETP, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS ELABORADOS POR LA ENTIDAD.		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE **($3.800.000)**		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE **($3.800.000)**		
FUNCIONES:	1. Apoyo en las actividades de medición y verificación de los estudios de campo y levantamiento de información primaria del servicio de transporte público colectivo en la Ciudad de Popayán. 2. Apoyo en la elaboración de informes y soportes de las actividades llevadas a cabo en la toma de información primaria y el Plan de Socialización de la entidad. 3. Participar activamente en las campañas de cultura ciudadana para el uso adecuado de la infraestructura que emprenda el ente gestor en articulación con las diferentes entidades del municipio. 4. Desplazase a los diferentes puntos del municipio para acompañamiento al ente gestor en las actividades de socialización del Sistema Estratégico de Transporte Público Colectivo.5. Apoyo en la divulgación del Proyecto Sistema Estratégico de Transporte Público Colectivo SETP "Ciudad Blanca". 6. Apoyo en la recolección de información de campo o información primaria que requiera la entidad 7. Apoyo en la divulgación, socialización de obras y planes de manejo de tráfico que requiera la entidad. 8. Apoyar la realización de los informes que requiera el proceso de gestión de operaciones y comunicaciones. 9. Asistir a las reuniones y capacitaciones convocadas por el ente gestor, la Gerencia de la Entidad, los Entes de Control y demás solicitudes realizadas por el Supervisor del Contrato. 10. Tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño del proceso. 11. Apoyar la documentación e implementación del proceso, procedimientos, formatos y otros instructivos que requiere el Proceso de Operaciones. 12. Mantener en buen estado los equipos y elementos que sean entregados por la entidad para efectos de la información a recolectar en campo. Informar oportunamente daños, perdidas, o robos de los equipos y elementos en custodia. 13. Apoyar en la información del proceso de gestión de operaciones requerida para los sistemas de información y comunicación establecidos en la entidad, de acuerdo a la normatividad vigente. 14. Apoyar en la respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso.		
PLAZO:	Desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 31 de octubre de 2024.	**ACTA DE INICIO:**	13/09/2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	31/10/2024	**MODIFICACIONES CONTRACTUALES:**	

OBSERVACIONES:	El contratista cumplió a cabalidad con el objetivo contractual.

CONTRATO NO.	**CD-268 de 2024**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	9/12/2024
OBJETO DEL CONTRATO:	EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON MOVILIDAD FUTURA S.A.S. A PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA MEDICIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE CAMPO Y LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO COLECTIVO EN LA CIUDAD DE POPAYÁN, ENMARCADO EN EL COMPONENTE TÉCNICO DE LA FASE PRE OPERATIVA, PARA LA CORRECTA IMPLEMENTACIÓN DEL SETP, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS ELABORADOS POR LA ENTIDAD.		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE **($1.900.000)**		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE **($1.900.000)**		
FUNCIONES:	1. Apoyo en las actividades de medición y verificación de los estudios de campo y levantamiento de información primaria del servicio de transporte público colectivo en la Ciudad de Popayán. 2. Apoyo en la elaboración de informes y soportes de las actividades llevadas a cabo en la toma de información primaria y el Plan de Socialización de la entidad. 3. Participar activamente en las campañas de cultura ciudadana para el uso adecuado de la infraestructura que emprenda el ente gestor en articulación con las diferentes entidades del municipio. 4. Desplazase a los diferentes puntos del municipio para acompañamiento al ente gestor en las actividades de socialización del Sistema Estratégico de Transporte Público Colectivo.5. Apoyo en la divulgación del Proyecto Sistema Estratégico de Transporte Público Colectivo SETP "Ciudad Blanca". 6. Apoyo en la recolección de información de campo o información primaria que requiera la entidad 7. Apoyo en la divulgación, socialización de obras y planes de manejo de tráfico que requiera la entidad. 8. Apoyar la realización de los informes que requiera el proceso de gestión de operaciones y comunicaciones. 9. Asistir a las reuniones y capacitaciones convocadas por el ente gestor, la Gerencia de la Entidad, los Entes de Control y demás solicitudes realizadas por el Supervisor del Contrato. 10. Tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño del proceso. 11. Apoyar la documentación e implementación del proceso, procedimientos, formatos y otros instructivos que requiere el Proceso de Operaciones. 12. Mantener en buen estado los equipos y elementos que sean entregados por la entidad para efectos de la información a recolectar en campo. Informar oportunamente daños, perdidas, o robos de los equipos y elementos en custodia. 13. Apoyar en la información del proceso de gestión de operaciones requerida para los sistemas de información y comunicación		

	establecidos en la entidad, de acuerdo a la normatividad vigente. 14. Apoyar en la respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso.		
PLAZO:	Desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 31 de diciembre de 2024.	**ACTA DE INICIO:**	9/12/2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	31/12/2024	**MODIFICACIONES CONTRACTUALES:**	
OBSERVACIONES:	El contratista cumplió a cabalidad con el objetivo contractual.		

CONTRATO NO.	**CD-19 de 2025**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	04/01/2025
OBJETO DEL CONTRATO:	EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON MOVILIDAD FUTURA S.A.S. A PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA MEDICIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE CAMPO Y LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO COLECTIVO EN LA CIUDAD DE POPAYÁN, ENMARCADO EN EL COMPONENTE TÉCNICO DE LA FASE PRE OPERATIVA, PARA LA CORRECTA IMPLEMENTACIÓN DEL SETP, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS ELABORADOS POR LA ENTIDAD.		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	ONCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE **($11.336.666)**		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	ONCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE **($11.336.666)**		
FUNCIONES:	1. Apoyo en las actividades de medición y verificación de los estudios de campo y levantamiento de información primaria del servicio de transporte público colectivo en la Ciudad de Popayán. 2. Apoyo en la elaboración de informes y soportes de las actividades llevadas a cabo en la toma de información primaria y el Plan de Socialización de la entidad. 3. Participar activamente en las campañas de cultura ciudadana para el uso adecuado de la infraestructura que emprenda el ente gestor en articulación con las diferentes entidades del municipio. 4. Desplazase a los diferentes puntos del municipio para acompañamiento al ente gestor en las actividades de socialización del Sistema Estratégico de Transporte Público Colectivo.5. Apoyo en la divulgación del Proyecto Sistema Estratégico de Transporte Público Colectivo SETP "Ciudad Blanca". 6. Apoyo en la recolección de información de campo o información primaria que requiera la entidad 7. Apoyo en la divulgación, socialización de obras y planes de manejo de tráfico que requiera la entidad. 8. Apoyar la realización de los informes que requiera el		

	proceso de gestión de operaciones y comunicaciones. 9. Asistir a las reuniones y capacitaciones convocadas por el ente gestor, la Gerencia de la Entidad, los Entes de Control y demás solicitudes realizadas por el Supervisor del Contrato. 10. Tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño del proceso. 11. Apoyar la documentación e implementación del proceso, procedimientos, formatos y otros instructivos que requiere el Proceso de Operaciones. 12. Mantener en buen estado los equipos y elementos que sean entregados por la entidad para efectos de la información a recolectar en campo. Informar oportunamente daños, perdidas, o robos de los equipos y elementos en custodia. 13. Apoyar en la información del proceso de gestión de operaciones requerida para los sistemas de información y comunicación establecidos en la entidad, de acuerdo a la normatividad vigente. 14. Apoyar en la respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso.		
PLAZO:	Desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 30 de junio de 2025.	**ACTA DE INICIO:**	04/01/2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	30/06/2025	**MODIFICACIONES CONTRACTUALES:**	
OBSERVACIONES:	El contrato actualmente está vigente.		

La presente certificación se expide a petición de la interesada, y para los fines que considere pertinentes.

RAUL IBARRA BERMUDEZ
Gerente

Proyectó: Leidy Marcela Meneses Fernandez – Apoyo jurídico y contractual